

# Lathund

## Tillval Teknisk Förvaltning – Konfiguration av tillval



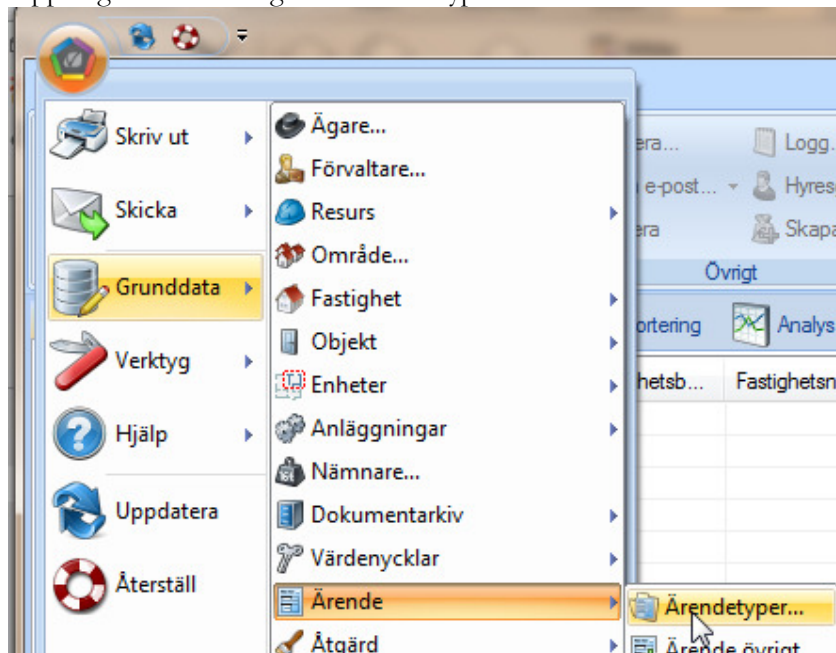
# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Skapa ärendetyp för tillval.....	3
Skapa åtgärdstypgrupper för tillval .....	5
Skapa ny åtgärdstyp av kategorin tillval .....	5
Koppla tillvalet/åtgärdstypen till giltiga enheter .....	9
Extra konfigurationsmöjligheter.....	11
Dölj tillvalsgrupper för objekt med specifik objektbeskrivningar .....	11
Dölj tillval/åtgärdstyper för objekt med specifik objektbeskrivningar .....	12
Ändra signeringsmall för tillvalsärenden .....	13
Priser på tillval baserat på löpmeter, styck eller kvadratmeter .....	14
Styckpriser med intervall.....	14
Kvadratmeterpriser med intervall .....	15

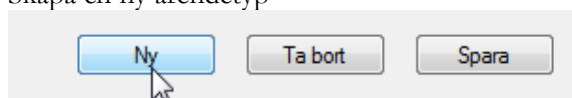
## Skapa ärendetyp för tillval

För att använda funktionalitet kring tillval i Tekniks förvaltning är det första steget i konfigurationen att skapa en ärendetyp för tillval. Alla beställningar som görs via kundportalen eller via applikationen kommer att vara ärenden av denna typ. Denna operation görs vanligtvis endast en gång.

1. Öppna grunddatadialogen för ärendetyper.



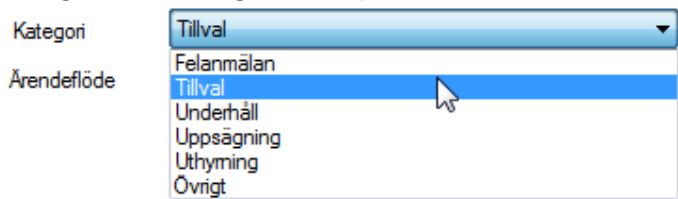
2. Skapa en ny ärendetyp



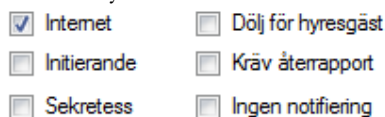
3. Ange ett beskrivande namn, nummer och eventuellt ett kortnamn för ärendetypen.

<b>Standard</b>   Åtgärdsstatus	
Nummer	<input type="text" value="111"/>
Namn	<input type="text" value="Tillval"/>
Kortnamn	<input type="text" value="TV"/>

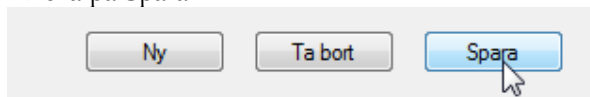
4. I kategori-nedrullningslistan välj ”Tillval”.



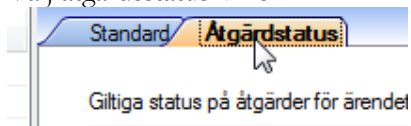
5. Markera kryssrutan för ”Internet”.



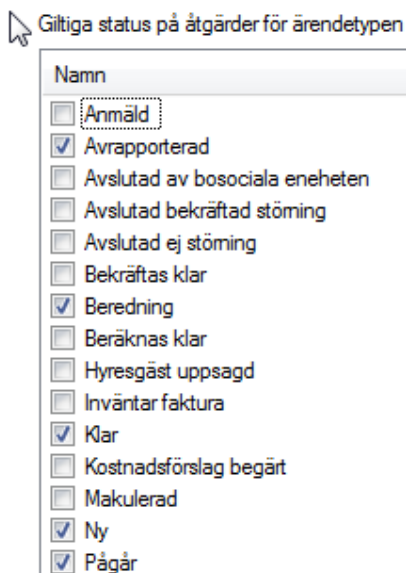
6. Klicka på Spara



7. Välj åtgärdsstatus-fliken



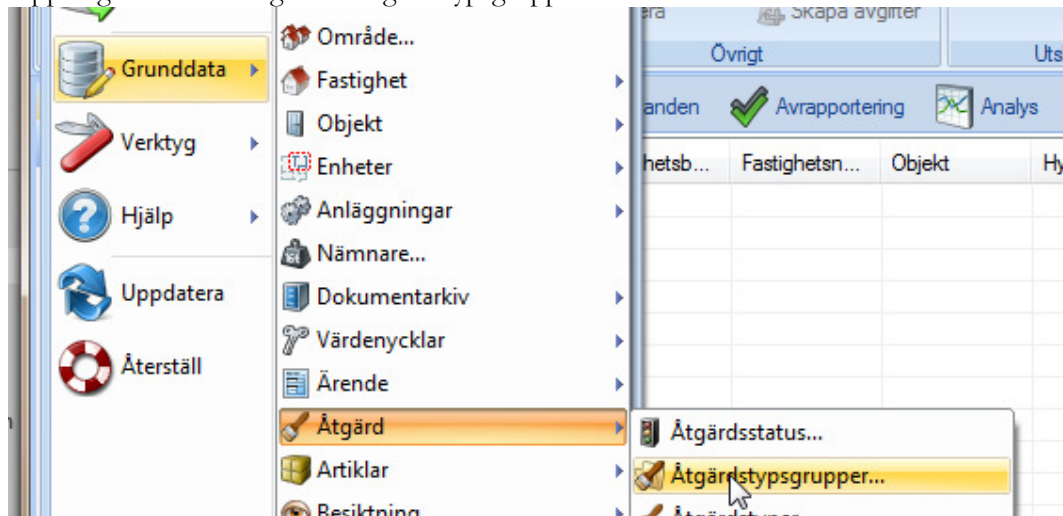
8. I listan nedanför markera de åtgärdsstatusar som är giltiga för denna typ av ärende. Klicka därefter på Spara.



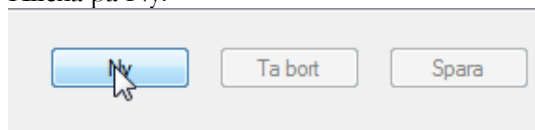
## Skapa åtgärdstypgrupper för tillval

Grupper för olika typer av tillval skapas med hjälp av åtgärdstypgrupper, t ex Golv, Kyl, Frys, Tvättställ, Inglasning osv. Varje tillval/åtgärdstyp som skapas kommer att tillhöra en åtgärdstypgrupp. Grupperna används på kundportalen för att presentera tillvalen indelade i sina grupper. Denna operation görs för varje grupp av tillval som ska presenteras.

1. Öppna grunddatadiagonalen för åtgärdstypgrupper.



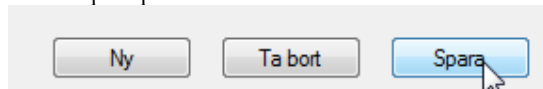
2. Klicka på Ny.



3. Ange ett nummer och ett namn på gruppen.



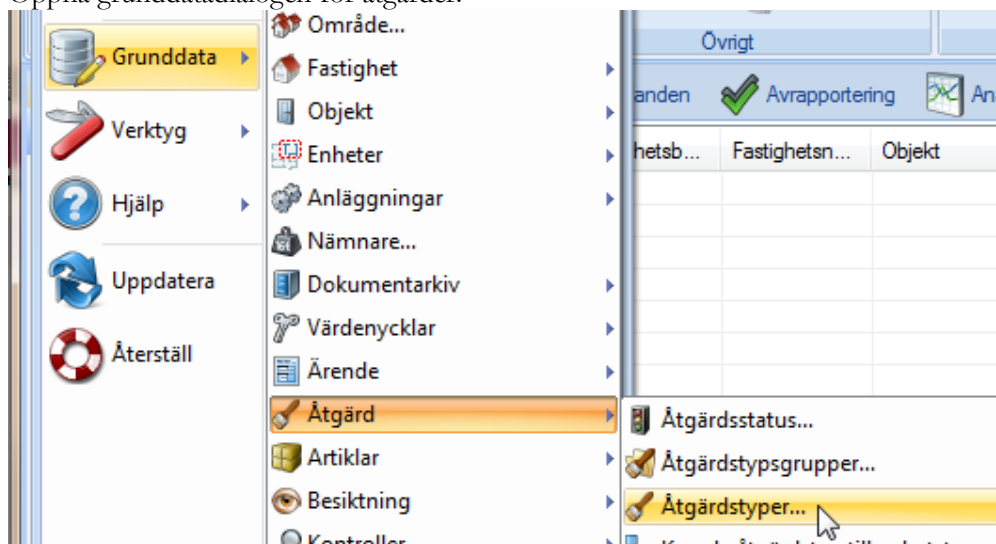
4. Klicka på Spara.



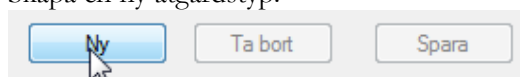
## Skapa ny åtgärdstyp av kategorin tillval

Åtgärdstyper utgör de olika tillval som finns tillgängliga. Denna operation görs för varje tillval/åtgärdstyp som ska läggas till i systemet.

1. Öppna grunddatadiologen för åtgärder.



2. Skapa en ny åtgärdstyp.



3. Ange namn och ett nummer.

Nummer   
 Namn

4. Välj åtgärdstypsgrupp för tillvalet.

Grupp   
 Prioritet   
 Mängd   
 Ersätt med   
 Artikelnr

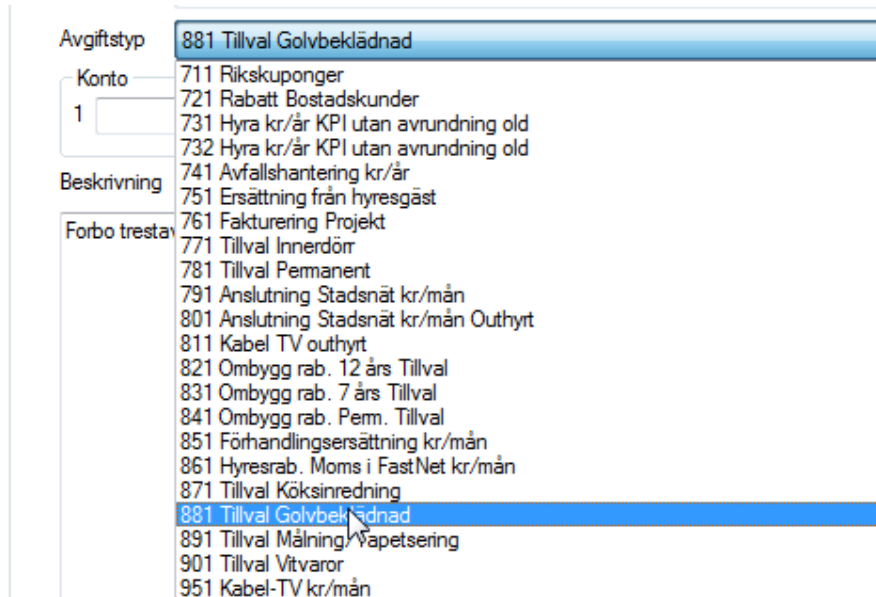
5. Ange mängdenhet för tillvalet. Om det är en säkerhetsdörr är mängden ”Styck”. Om priset ska vara beroende av storlek på enheten så används mängden ”Kvadratmeter”.

Mängd   
 Ersätt med   
 Artikelnr

6. Ange eventuellt artikelnummer på tillvalet.

Artikelnr

7. Välj avgiftstyp för tillvalet. Avgiftstypen används när en avgift skapas för ett tillval som är installerat.



Avgiftstyp **881 Tillval Golvbeklädnad**

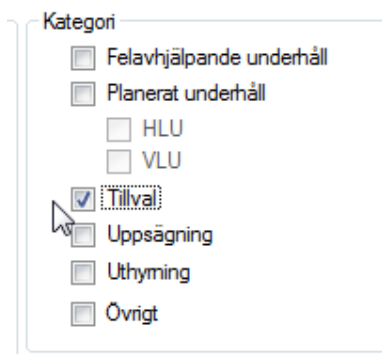
Konto 1

Beskrivning

Forbo trestav

- 711 Rikskuponger
- 721 Rabatt Bostadskunder
- 731 Hyra kr/år KPI utan avrundning old
- 732 Hyra kr/år KPI utan avrundning old
- 741 Avfallshantering kr/år
- 751 Ersättning från hyresgäst
- 761 Fakturering Projekt
- 771 Tillval Innerdörr
- 781 Tillval Permanent
- 791 Anslutning Stadsnät kr/mån
- 801 Anslutning Stadsnät kr/mån Outhyrt
- 811 Kabel TV outhyrt
- 821 Ombygg rab. 12 års Tillval
- 831 Ombygg rab. 7 års Tillval
- 841 Ombygg rab. Pem. Tillval
- 851 Förhandlingsersättning kr/mån
- 861 Hyresrab. Moms i FastNet kr/mån
- 871 Tillval Köksinredning
- 881 Tillval Golvbeklädnad**
- 891 Tillval Målning/Repetsering
- 901 Tillval Vitvaror
- 951 Kabel-TV kr/mån

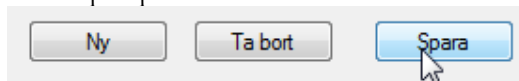
8. Markera att åtgärden är av kategorin Tillval.



Kategori

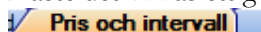
- Felavhjälpande underhåll
- Planerat underhåll
  - HLU
  - VLU
- Tillval
- Uppsägning
- Uthyrning
- Övrigt

9. Klicka på Spara

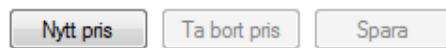


Ny Ta bort Spara

10. Välj fliken "Pris och intervall". För att ett tillval ska finnas tillgängligt för beställning måste det finnas ett giltigt pris.



11. Klicka på "Nytt pris"



Nytt pris Ta bort pris Spara

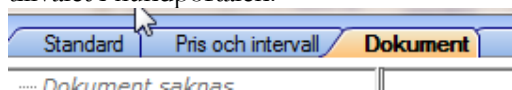
12. Ange när priset börjar gälla och eventuellt slutar att gälla. Totalpris anger det totala priset för tillvalet under intervall. Intervall anger antalet år som tillvalet betalas av på. Dvs om

intervallet är 2 år och totala priset är 2400 så blir månadskostnaden 100. Dvs  $(2400/2)/12 = 100$ . Om intervallet är 0 antas tillvalet vara permanent och eventuell avgift som skapas från denna åtgärd har inget slutdatum. Månadspriset räknas där det totala priset anges som ett årspris. (Se sektion nedan angående priser per lpm, kvm och st)

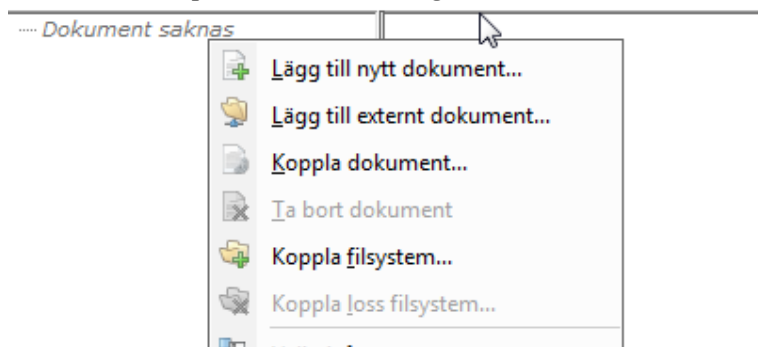
Fr.o.m.	1980-01-01	Intervall	2
T.o.m.	Inget datum valt	Intervallenhet	År
Totalpris	2 400	Garanti	0

Fr o m	T o m	Totalpris	Pris/mån (kvm)	Intervall	Garanti	Ser
1980-01-01		2 400	100	2	0	

13. Välj fliken ”Dokument”. Under dokument läggs alla bilder som ska kunna visas för tillvalet i kundportalen.



14. Högerklicka i ytan där det står ”Dokument saknas”. Klicka på ”Lägg till nytt dokument”. Var dessa filer sparas är en inställning för dokumentarkivet.



15. Välj bildfil som ska sparas i den dialog som öppnas.
16. Ange ett namn och nummer på bilden. Alternativet ”Visa på webb” anger att bilden kommer att visas på kundportalen. Välj eventuell kategori om dessa används i dokumentarkivet.



Dokumentinformation

Namn:  Beskrivning:

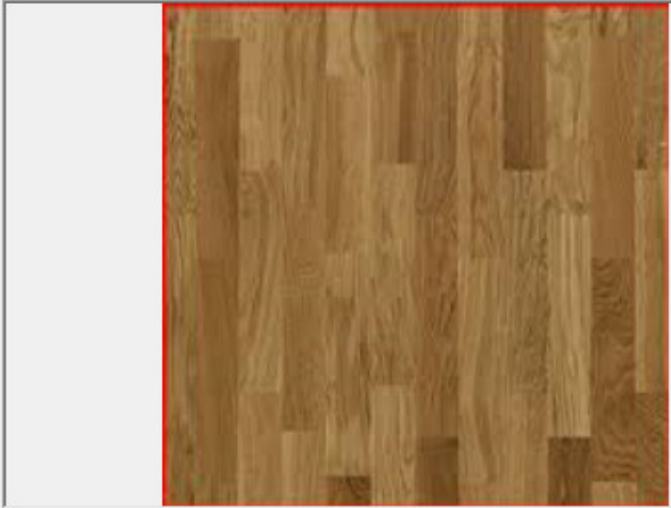
Nr:

Format:

Kategori:

Skala:

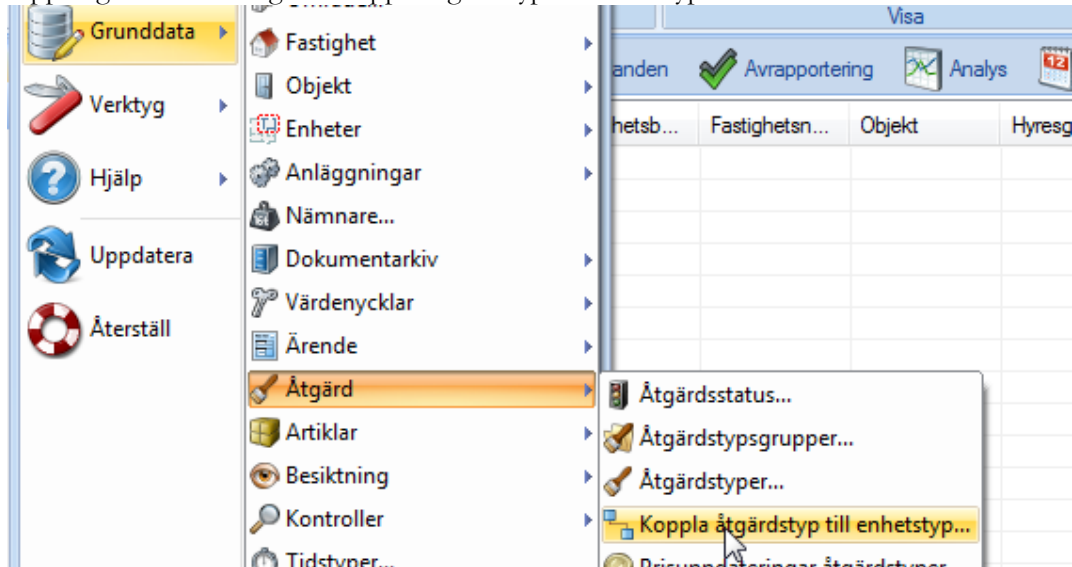
Visa på webb



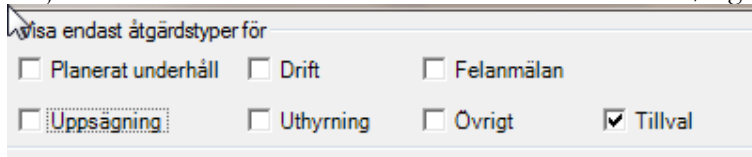
## Koppla tillvalet/åtgärdstypen till giltiga enheter

Genom att koppla tillval/åtgärdstyper till enhetstyper kommer dessa att finnas tillgängliga på objekt som har dessa enheter.

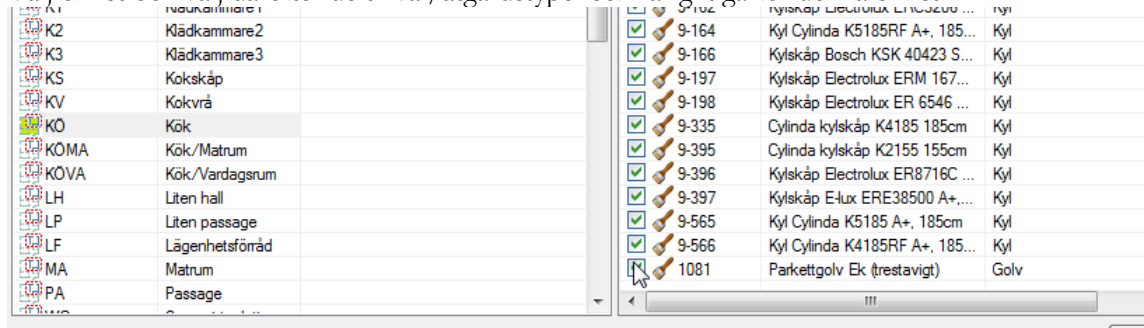
1. Öppna grunddatadiagonalen ”Koppla åtgärdstyp till enhetstyp”



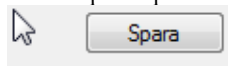
2. Välj endast att visa ”Tillval” för att minska urvalet av tillval/åtgärdstyper



3. Välj enhet och välj därefter de tillval/åtgärdstyper som är giltiga för denna enhet.



4. Klicka på ”Spara”



5. Sådärja, nu borde detta tillval finnas tillgängligt när ett tillvalsärende ska skapas.

Markera de åtgärder som skall läggas till i ärendet.

	Nummer	Åtgärd	Grupp	Enhet	Beskrivning	Pris/mån	Intervall
<input checked="" type="checkbox"/>	1081	Parkettgolv Ek (trestavigt)	Golv	Kök	Forbo trestavigt parkettgolv...	1 040 kr	2

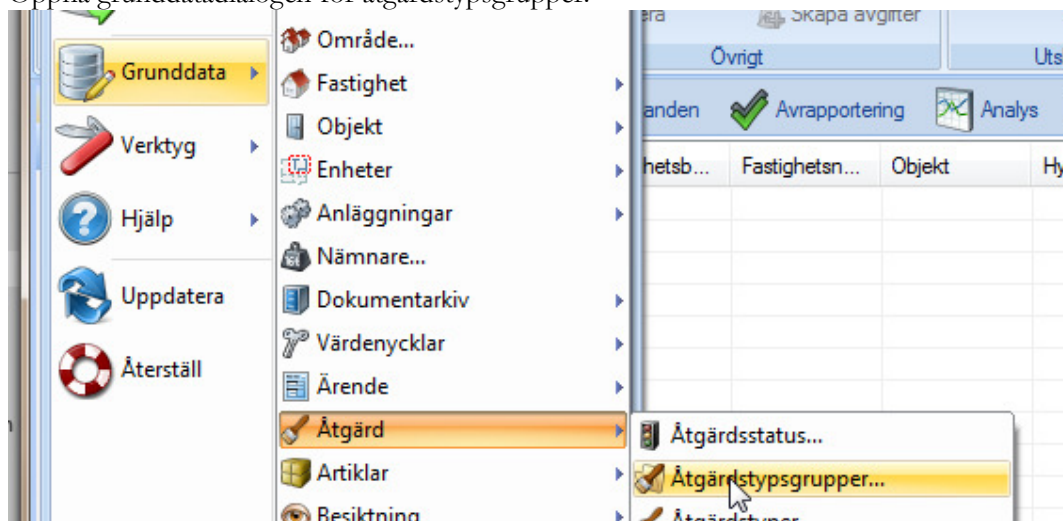
## Extra konfigurationsmöjligheter

Förutom ovanstående konfigurationer av systemet finns ytterligare inställningsmöjligheter.

### DÖLJ TILLVALSGRUPPER FÖR OBJEKT MED SPECIFIK OBJEKTBESKRIVNINGAR

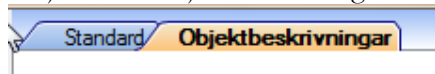
I vissa fall ska vissa grupper av tillval/åtgärdstyper inte vara möjliga att beställa för vissa objekt som har en specifik objektbeskrivning.

1. Öppna grunddatadiologen för åtgärdstypsgrupper.

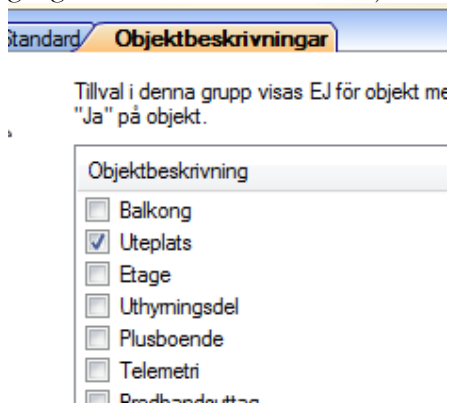


2. Markera den grupp som ska exkluderas för objekt med en objektbeskrivning.

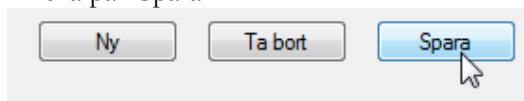
3. Välj fliken ”Objektbeskrivningar”



4. Markera de objektbeskrivningar som denna grupp av tillval/åtgärdstyper inte ska vara giltigt för vilket kommer att dölja dessa vid beställningar.



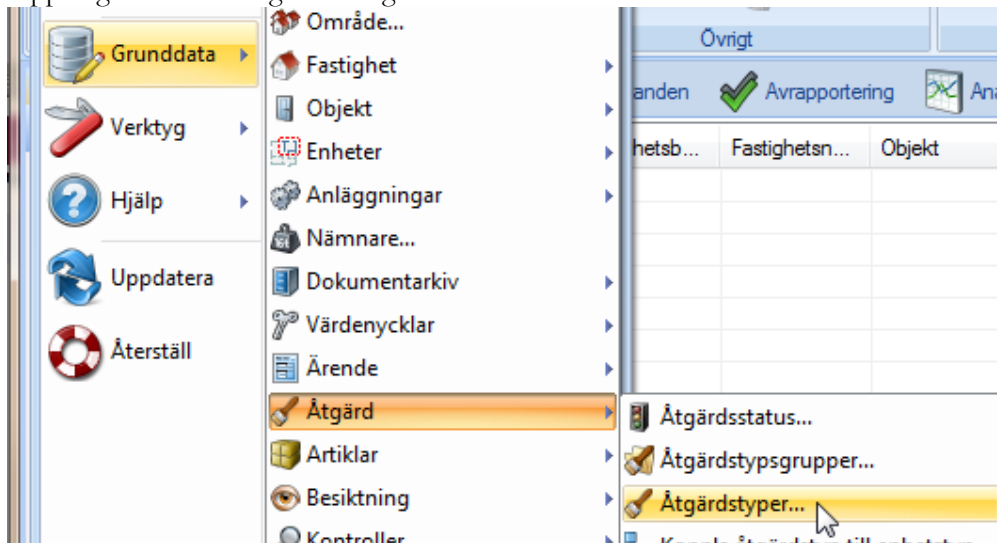
5. Klicka på ”Spara”



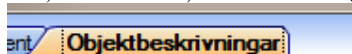
## DÖLJ TILLVAL/ÅTGÄRDSTYPER FÖR OBJEKT MED SPECIFIK OBJEKTBESKRIVNINGAR

I vissa fall ska vissa tillval/åtgärdstyper inte vara möjliga att beställa för vissa objekt som har en specifik objektbeskrivning.

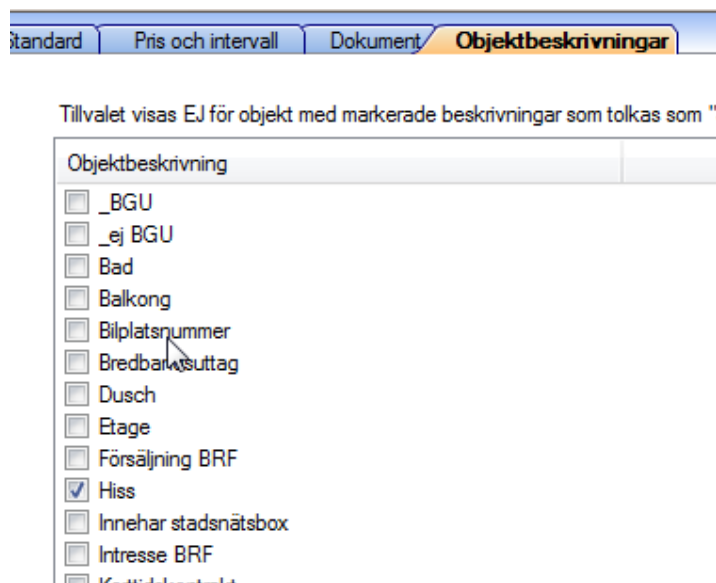
1. Öppna grunddatadialogen för åtgärder.



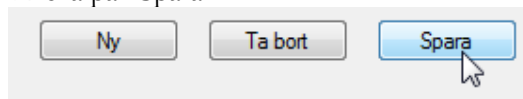
2. Välj åtgärdstyp
3. Välj fliken ”Objektbeskrivningar”



4. Välj de objektbeskrivningar som, om de tolkas som ja på ett objekt, att gömma tillvalet/åtgärdstypen för dessa objekt. Nedanstående exempel gömmer tillvalet för alla objekt som har Hiss.



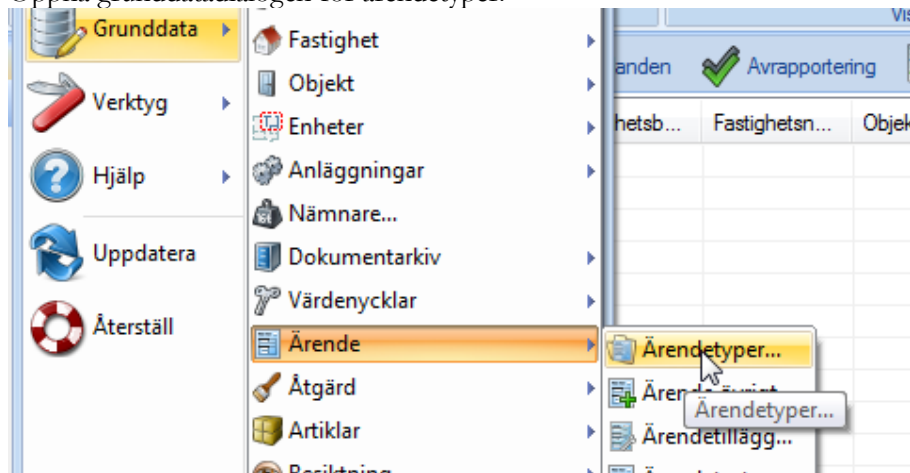
5. Klicka på "Spara"



## ÄNDRA SIGNERINGSMALL FÖR TILLVALSÄRENDEN

Signering av tillvalsärende via Scrive kräver ett abonnemang och konfiguration av systemet, var god kontakta Vitec för mer information. Vid signering av tillvalsärenden används en standardmall om inget annat anges. Kontakta Vitec om en ny mall för signering av tillval behövs, konfigurationen för att använd den nya mallen visas nedan.

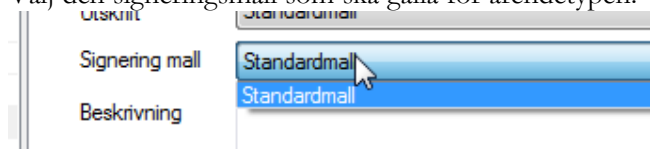
1. Öppna grunddatadiologen för ärendetyper.



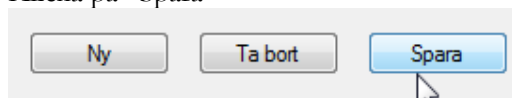
2. Markera ärendetypen för tillvalsärenden.

JO	Jour	Utskrift
0	Uppsägning	Signering
ST-1	2. Stöming	Signering
ST-2	2. Bekräftad stöming	Signering
111	Tillval	Beskrivning

3. Välj den signeringsmall som ska gälla för ärendetypen.



4. Klicka på ”Spara”



### PRISER PÅ TILLVAL BASERAT PÅ LÖPMETER, STYCK ELLER KVADRATMETER

Priserna per månad räknas ut antingen via antal kvadrater på utrymmet som avses eller per styck. Totalpriset som man anger i systemet anges alltid i ett årsbelopp inklusive moms och månadsbeloppet räknas därefter ut utifrån det. Priser kan ha ett från och med datum och ett till och med datum. Om en åtgärd inte har pris för ett visst datum (till och med datum som passerat) så anses tillvalet inte vara möjligt att beställa.

Nedan beskrivs hur priserna ska anges i de olika fallen med exempel.

#### STYCKPRISER MED INTERVALL

Om man har ett intervall på 9 år och månadskostnaden per styck ska vara 100 kronor anges totalpriset till  $100 \cdot 12 \cdot 9 = 10800$ . Månadskostnaden blir i detta fall 100 kronor i 9 år.

Styckpriser med intervall kan användas för till exempel spisfläktar och innerdörrar där antalet anges vid registrering (både i Teknisk Förvaltning och av hyresgästen på webben). Det kan även handla om målning och tapetsering där man har olika åtgärdstyper för olika storlekar på rummen (om man inte använder sig av kvadratmeterpriser). Då skulle de olika åtgärdstyperna se ut på följande sätt:

- ”Helmålning och tapetsering, SR > 11 m<sup>2</sup>” med ett totalpris på 5292 kr
  - Motsvarar en månadskostnad på 49 kronor/månad ( $12 \cdot 9 \cdot 49$ )
- ”Helmålning och tapetsering, SR 6-10,9 m<sup>2</sup>” med ett totalpris på 4212 kr

- Motsvarar en månadskostnad på 39 kronor/månad ( $12 \cdot 9 \cdot 39$ )

Valet av vilken åtgärdstyp görs i det fallet vid registrering av tillvalsbeställningen och man får helt enkelt se till att välja rätt åtgärdstyp beroende på hur stort rummet är genom att titta på lägenhetsstatusen.

#### **KVADRATMETERPRISER MED INTERVALL**

Om man har ett rum på 10 kvadrat och intervall på 9 år och månadskostnaden per kvadrat ska vara 5 kronor anges totalpriset till  $5 \cdot 12 \cdot 9 = 540$ . Totalpriset för att utföra tillvalet blir då 5400 och månadskostnaden räknas ut till  $5400 / 12 / 9 = 50$  kronor per månad i 9 år.